

Příloha usnesení Rady městské části Praha 12 č. 81.07.12

Metodický pokyn k postupu ředitele při výběru úplaty za předškolní vzdělávání

1. Městská část Praha 12 je zřizovatelem mateřských škol v místní působnosti podle ustanovení §8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatelem jmenovaný ředitel mateřské školy rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, o snížení nebo prominutí úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona.
3. Účelem tohoto metodického pokynu je dodržení postupu se zněním vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále také „vyhláška“), při respektování zákonné povinnosti vedoucího zaměstnance příspěvkové organizace hospodařit s veřejnými finančními prostředky v souladu s ustanoveními § 53 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Předmětem tohoto metodického pokynu je doporučující postup pro ředitele mateřské školy při vybírání úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a k vydání rozhodnutí o osvobození nebo snížení takové úplaty při respektování podmínek zákonného i hospodárného provozu příslušného vzdělávacího zařízení a vnitřního předpisu příspěvkové organizace upravující výběr úplaty za předškolní vzdělávání.

5. Ředitel:

- 5.1. Zajistí systém výběru a evidenci plateb od zákonných zástupců dětí v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho prováděcích právních předpisů se stanovením splatností ve smyslu ustanovení § 6 odst. 7 vyhlášky.
 - 5.1.1. Stanoví výši úplaty v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky k celodenní docházce.
 - 5.1.2. Stanoví výši úplaty v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 vyhlášky příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem, nebo prarodičem dítěte, případně jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu.
- 5.2. Osvobodí od úplaty zákonného zástupce, rodiče dítěte nebo fyzickou osobu vydáním rozhodnutí v souladu s ustanovením s § 6 odst. 6 vyhlášky na základě jeho žádosti zejména:
(viz příloha).
 - 5.2.1. - při vzniku nároku na dávku pomoci v hmotné nouzi
 - u nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příplatku na péči
 - rodiči, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzické osobě, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Žádost podává zákonný zástupce v příslušném školním roce.

- 5.3. Sníží úplatu zákonnému zástupci dítěte odpovídající nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz, ve smyslu ustanovení § 6 odst. 3 vyhlášky, když délka docházky dítěte je omezena z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodiče.
- 5.4. Ve výjimečném případě může ředitelka školy osvobodit nebo snížit úplatu za předškolní vzdělávání (ve vážné životní situaci, při sociálním znevýhodnění dítěte aj.). Toto rozhodnutí musí být doloženo pečlivým zdůvodněním.
- 5.5. Poučí zákonného zástupce dítěte, že pokud je plátcem rodičovského příspěvku orgán sociálních dávek členského státu EU a zákonný zástupce dítěte takový doklad nemá, může o takové potvrzení požádat v souladu s ustanovením Nařízení rady ES č. 148/71 místně příslušný Úřad práce, oddělení státní sociální podpory.
- 5.6. V případě přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy stanoví v souladu s ustanovením § 6 odst. 5 vyhlášky výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část odpovídající rozsahu přerušeni nebo omezení provozu školy. Pokud zákonný zástupce úplatu již uhradil trvalým příkazem ze svého účtu, musí ředitel vystavit příkaz k přeúčtování částky, o kterou byla úplata snížena nebo zrušena.

Vytvoří vnitřní předpis příspěvkové organizace pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání.

6. Pokud zákonný zástupce dítěte informoval ředitele(ku) o změně skutečností rozhodných pro nárok na osvobození nebo snížení úplaty, nebo tuto skutečnost ředitel zjistí vlastním kontrolním zjištěním, bezprostředně vydá rozhodnutí o zrušení osvobození nebo snížení úplaty a případně učiní kroky k zamezení hmotné škody, event. podá přestupkovému odd. správního odboru úřadu podnět, že mohl být spáchán přestupek..
7. Pokud zákonný zástupce dítěte nepoukázal úplatu za vzdělávání do konce splatnosti nebo neoprávněně čerpal nárok na osvobození nebo snížení úplaty, bude ředitel školy bezodkladně postupovat analogicky v souladu se směrnicí o správě a nakládání s pohledávkami městské části Praha 12. Metodickým pomocníkem při vymáhání pohledávek je příslušný právník OŠK.
8. Postup ředitele podle výše uvedené směrnice nemá odkladný účinek ve vztahu k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona.
9. K účelu zajištění podmínek řádného provozu, bude ředitel vyžadovat od zákonných zástupců dítěte k ukončení docházky mimo řádný konec školního roku, odhlášení vždy v písemné formě. V opačném případě je dítě stále vedeno v evidenci a zákonný zástupce je povinen plnit stanovené povinnosti v souladu se zákonnými podmínkami a provozu mateřské školy.
10. Ředitel jako statutární orgán vydává žadateli při osvobození nebo snížení úplaty za předškolní vzdělávání rozhodnutí v písemném vyhotovení.
11. Tento metodický pokyn ruší a nahrazuje dosavadní metodický pokyn schválený usnesením Rady městské části Praha 12 č. 64.21.05, ze dne 08.02.2005. Ředitel zajistí veřejné vyvěšení tohoto pokynu na místě obvyklém spolu s oznámeními souvisejícími s úhradou předškolního vzdělávání.

Příloha metodického pokynu k postupu ředitele při výběru úplaty za předškolní vzdělávání

Mateřská škola

Adresa:

Podáno dne:

Č.j.:

Ž á d o s t

o osvobození nebo snížení úplaty za vzdělávání a školské služby ve školách nebo školských zařízeních podle § 123 odst. 4, 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

na období školního roku 20.../20... .

Příjmení a jméno žadatele(ky):

Trvalé bydliště: rodné číslo:

Žádá o osvobození - snížení* platby za vzdělávání v mateřské škole od měsíce:

Jméno dítěte: rodné číslo:

Poučení:

O osvobození nebo snížení jednotlivých plateb za poskytované vzdělávání nebo školské služby rozhoduje ve správním řízení ředitel školy ve smyslu ustanovení § 183 školského zákona. S uvedenými údaji musí škola nebo školské zařízení podle ustanovení § 28 odst. 4 školského zákona nakládat v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Osvobozen (nebo mu bude snížena) bude zákonný zástupce, rodič dítěte nebo fyzická osoba, na základě ustanovení § 123 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 6 odst. 6, 7 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, kterému

- vznikne nárok na dávku pomoci v hmotné nouzi
- u nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příplatku na péči
- náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzické osobě, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské

Snížení platby podle ustanovení § 123 odst. 4 školského zákona může být poskytnuto zákonnému zástupci dítěte, jehož docházka je omezena z důvodu pobírání rodičovského příspěvku v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Nárok na osvobození nebo snížení platby doloží zákonný zástupce dítěte potvrzením plátce stanovené sociální dávky (viz str. 2) při podávání žádosti. V tomto smyslu je žadatel povinen písemně informovat ředitele(ku) mateřské školy o změnách rozhodných pro nárok na osvobození nebo snížení úplaty a to nejpozději do 5 dní od doby, kdy se o takovéto skutečnosti dozvěděl.. Uvedením nesprávných nebo neúplných údajů a nebo zatajením údajů souvisejících se žadatel dopouští přestupku podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. b) nebo c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

Prohlášení žadatele(ky):

Prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s podmínkami pro osvobození nebo snížení platby za poskytované vzdělávání a veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé. Jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V Praze dne

.....
Podpis žadatele(ky)

Část sloužící pro potvrzení sociálních dávek

Druh sociální dávky	Potvrzení plátce dávky (datum, podpis a razítko) v souladu s uplatňovaným požadavkem od uvedeného měsíce (viz str.1) příslušného školního roku
<ul style="list-style-type: none">- při vzniku nároku na dávku pomoci v hmotné nouzi- u nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příplatku na péči- rodiči, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo- fyzické osobě, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče	Nárok na dávku jakou JE – NENÍ*
Rozhodnutí ředitele školy dle ustanovení odst. 4, § 123 zákona č. 561/2004, školský zákon	Dítě je ve vážné životní situaci, a nebo je sociálně znevýhodněné aj.)
Rodičovský příspěvek	Nárok na rodičovský příspěvek JE – NENÍ*

Nárok na osvobození platby

JE – NENÍ*

Nárok na snížení platby

JE – NENÍ*

.....
datum a podpis ředitele mateřské školy

Mgr. Petr Prchal v. r.
starosta

Ing. Eva Tylová v. r.
zástupkyně starosty